



Option

Q3 DROITS D'UTILISATEUR

Introduction

En complément aux modules il y a pour les Q3 logiciels différents options. Vous trouvez une présentation de l'ensemble des options sous www.q3software.ch à la partie droite dans la vignette «En un coup d'oeil».

! Informations détaillées et actuelles pour tous les options sont disponible dans l'aide du logiciel (touche !) sous le nom de l'option (par ex. «Q3 Droits d'utilisateur»)

Dans Q3 Software peuvent plusieurs utilisateurs généralement accéder aux mêmes données simultanément. La licence de base de Q3 Software fournit un utilisateur. La licence peut être étendue à un nombre d'utilisateurs désiré qui devraient travailler simultanément dans le système.

! Q3 Software fournit une gestion des utilisateurs dès la variante profi.

Utilisateurs – bases

Q3 Software établit lors du premier lancement du logiciel l'utilisateur (User) «Supervisor».

Q3 Software fournit une gestion d'utilisateurs dès la variante profi Dès que plusieurs personnes travaillent dans votre entreprise avec Q3 Software, il est utile de les établir comme utilisateur.

Q3 Software mémorise la dernière configuration qui était choisi par l'utilisateur actuel, par ex. la dernière période choisi pour un journal ou un extrait de compte ou la quantité de copies pour une impression.

En outre tous les lots de données saisis ou modifiés (facture, écriture etc.) sont marqués avec «l'auteur». Cette information est à tout instant disponible moyennant *Editer+Info*.

Droits d'utilisateur

Vous parvenez à la gestion d'utilisateurs avec *Fichier+Utilisateurs*. Vous pouvez ici aussi changer l'utilisateur si nécessaire.

Si le nom de l'utilisateur actuel est Supervisor, vous pouvez attribuer les droits pour tous les autres utilisateurs. Cette fonction n'est pas disponible pour le Supervisor lui-même car il a toujours tous les droits.

Vous pouvez déterminer les droits pour le mandant actuel ou tous les mandants en commun. Aussitôt que vous avez déterminé les droits dans un mandant pour ce mandant, les droits généraux ne sont plus valables.

Droits d'utilisateur généraux de Pierre Assidu (mandant actuel)

Si vous attribuez les droits pour un utilisateur pour la première fois, vous pouvez reprendre les droits définies d'un autre utilisateur existant ou d'une groupe d'utilisateurs comme modèle.

Droits en détails

En outre des droits généraux (module, configuration), vous pouvez avec *Droits en détails* dans la fenêtre des droits attribuer les droits très détaillés – jusqu'au niveau des différentes fonctions.

>Module	Type	Action	refusé
Crédi	Droits spéciaux	Traiter les factures	X
Crédi	Droits spéciaux	Traiter les notes de crédit	X
Crédi	Droits spéciaux	Traiter les quittances	
Crédi	Fonctions	Adresses créanciers	
Crédi	Fonctions	Virements	X
Crédi	Fonctions	Transmission de données dans Comptabilité	
Crédi	Fonctions	Apurer le journal créanciers («Q3 Outils de s.»)	
Débi	Analyses	Journal des débiteurs	
Débi	Analyses	Documents ouverts	
Débi	Analyses	Liste de soldes des débiteurs	
Débi	Analyses	Travaux commencés (journal)	
Débi	Analyses	Statistique résultat	
Débi	Analyses	Statistique résultat avec graphique	
Débi	Analyses	Statistique résultat des clients	
Débi	Analyses	Statistique résultat des articles	
Débi	Analyses	Statistique résultat des articles par groupe	
Débi	Analyses	Outil statistique (option)	
Débi	Analyses	Liste d'adresses	

Pour éviter que l'effort sera trop grand pour l'attribution des droits, tous les droits en détails sont approuvés pour un utilisateur pour autant qu'il dispose aux droits pour le module correspondant. Fonctions qui ne doivent pas être à la disposition d'un utilisateur, sont à **refuser** de votre part.

 Vous pouvez refuser l'accès pour plus d'une centaine de fonctions au total!

Groupes d'utilisateurs

Vous pouvez seulement attribuer les droits à un utilisateur, s'il ne fait pas partie d'une groupe d'utilisateur. Vous pouvez attribuer les droits à chaque groupe également comme à un utilisateur individuel.