

Q3 SOFTWARE VERSION 2026

Q3 Software, toujours plus performante!

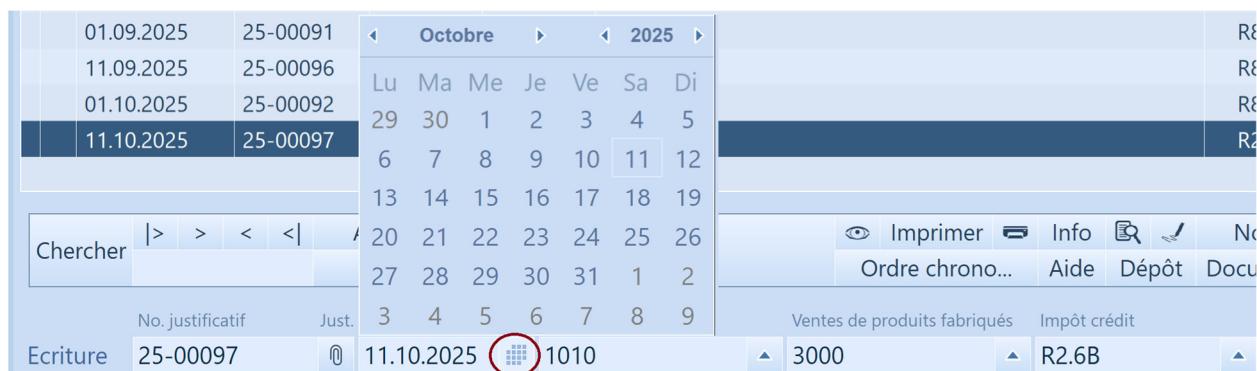
QUOI DE NEUF DANS LA VERSION 2026

À l'occasion du passage à la **version 2026 du programme**, nous vous informons de toutes les nouvelles fonctionnalités importantes et des améliorations intégrées au cours de l'année civile 2025.

⇒ Avec la version 2026, nous introduisons également l'abonnement demi-tarif pour l'option «Q3 Cloud». Lisez-en plus à ce sujet ci-dessous...

Sélection de date dans les champs de date

Pour tous les champs de date, il est désormais possible de sélectionner une date facilement à l'aide d'une fenêtre de calendrier, par exemple dans la fenêtre de saisie des écritures:



La fenêtre de sélection s'ouvre par un simple clic de souris sur le bouton . La date se choisit ensuite par un clic ou avec la touche Entrée.

⇒ Un clic en dehors de la fenêtre ferme automatiquement la sélection de date.

Nouveaux symboles dans la barre d'outils



Calculatrice

Si vous n'avez pas de calculatrice sous la main: un clic sur le symbole de la calculatrice ouvre la calculatrice Windows.

Explorateur (option «Q3 Controlcenter»)

En cliquant sur le symbole du dossier  , une fenêtre s'affiche, vous permettant d'ouvrir directement tous les dossiers importants utilisés par Q3 dans l'explorateur Windows (plus d'informations ci-dessous, option «Controlcenter»).

Activer/désactiver le Superuser

Il arrive que le programme Q3 requière les droits Superuser pour exécuter certaines fonctions.

Désormais, vous pouvez activer ou désactiver le Superuser directement dans la barre d'outils en cliquant sur le symbole d'avertissement .

Nouvelle fonctionnalité dans la fenêtre de recherche

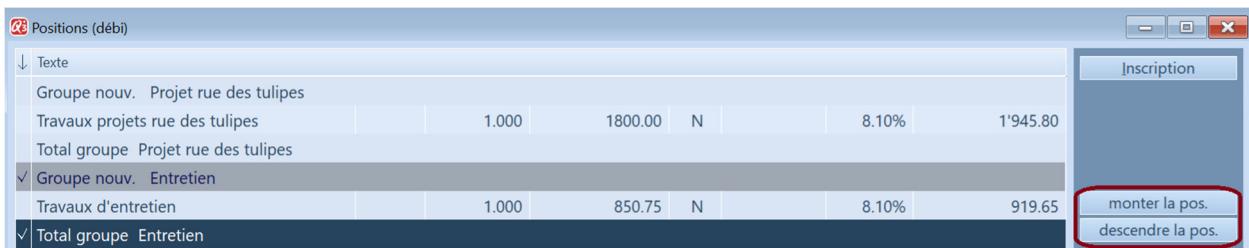
La fenêtre de recherche a été rendue un peu plus conviviale et intègre une nouvelle fonctionnalité:



Il est désormais possible de choisir si un texte doit également être recherché dans les notes des enregistrements (écritures, documents, etc.).

Déplacement des positions (factures, offres, etc.)

Il est désormais possible de déplacer une position unique ou plusieurs positions sélectionnées vers le haut ou vers le bas.



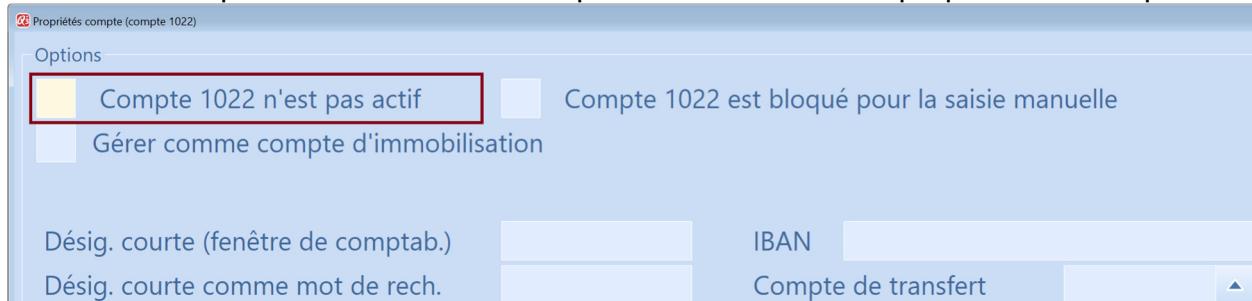
Important: tout l'intervalle entre la première et la dernière position sélectionnée est déplacé, même si certaines positions intermédiaires ne sont pas marquées.

Aperçu annuel par groupe/département – module Salaire

Dans les évaluations « Aperçu annuel avec détail mensuel par collaborateur » et « Aperçu annuel avec détail mensuel (entreprise) », il est désormais possible de filtrer en plus par département et/ou par groupe de collaborateurs.

Mettre un compte en inactif – à partir de la version profi

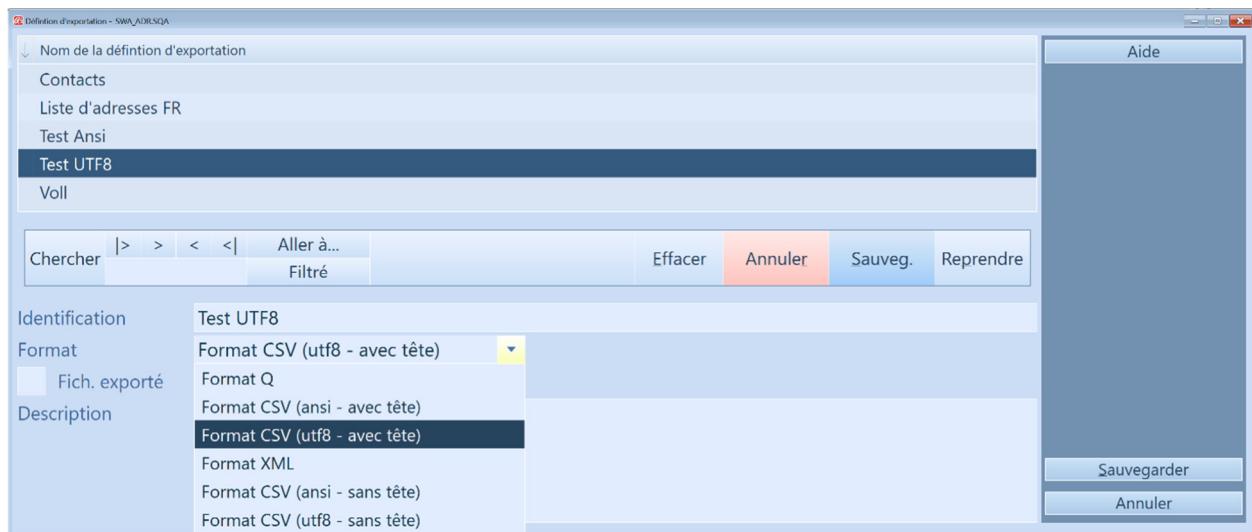
Il est désormais possible de mettre un compte en «inactif» dans les propriétés du compte:



Cela est utile, par exemple, si vous ne souhaitez plus utiliser le compte à l'avenir, mais que des écritures ont encore été passées sur ce compte l'année précédente (il apparaît encore dans les comparaisons avec l'année précédente).

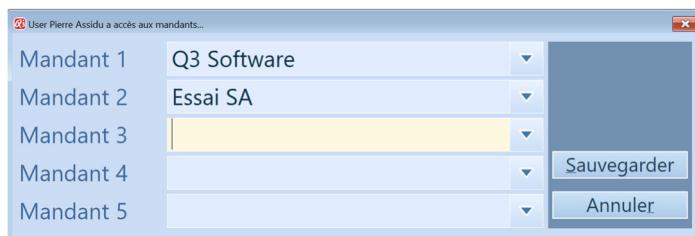
Import et export de données- choix du format de données

Pour l'importation et l'exportation de données via le format CSV, il est désormais possible de choisir si le jeu de caractères Ansi ou UTF8 doit être utilisé:



Option «Fonctions fiduciaires Q3»

Dans la fenêtre des utilisateurs, il est désormais possible de définir quels mandants un utilisateur peut traiter via l'option «Assigner des mandants»:



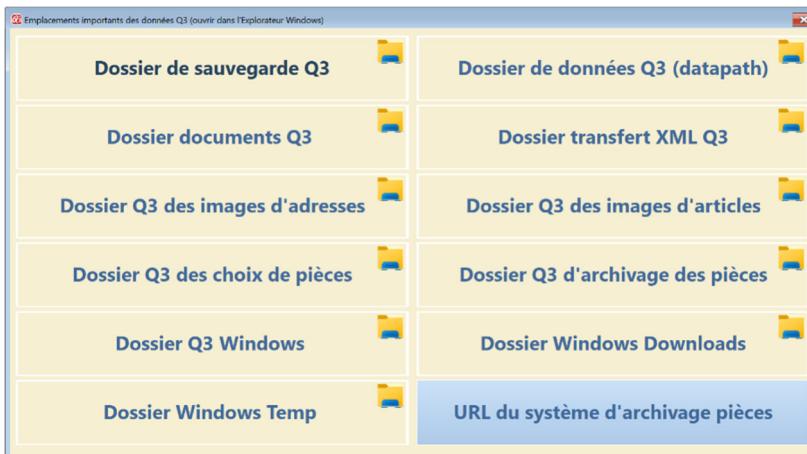
Dès qu'au moins un mandant est attribué à un utilisateur, il ne peut accéder qu'à ce(s) mandant(s). Si aucun mandant n'est attribué, l'utilisateur peut accéder à tous les mandants.

Option «Q3 Controlcenter»

L'option introduite en 2024 offre des fonctions de contrôle précieuses. En particulier, la gestion des pièces justificatives est très appréciée de nos clients! Mais il y a aussi de formidables nouvelles fonctions dans la version 2026:

Fenêtre de l'explorateur

En cliquant sur l'icône de dossier , une fenêtre s'ouvre et vous permet d'accéder directement dans l'Explorateur Windows à tous les dossiers importants utilisés par Q3.



Les dossiers particulièrement importants sont les suivants:

- Le dernier dossier utilisé pour les sauvegardes
- Le dossier Téléchargements de Windows
- L'emplacement de vos données saisies avec Q3 Software (droits superuser nécessaires)
- Dossiers pour les pièces justificatives (Q3 Controlcenter)

⇒ Si vous travaillez dans le Cloud, seuls les dossiers de votre appareil local peuvent être affichés (dossier de sauvegarde, dossier des pièces justificatives et dossier de téléchargements).

Relevé de compte sur plusieurs exercices

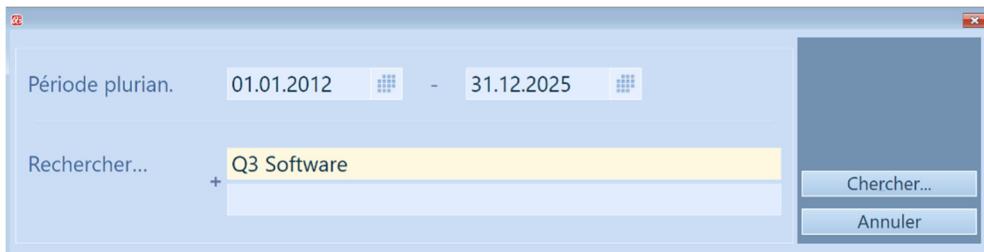
Dans le menu Analyses du module Comptabilité ou directement dans le Controlcenter, vous pouvez afficher ou imprimer un relevé de compte sur une période couvrant plusieurs exercices comptables grâce à la fonction «Extrait de compte pluriannuel».



⇒ Les mêmes réglages et formulaires que pour le relevé de compte «normal» sont disponibles!

Recherche de texte de pièce comptable sur plusieurs exercices

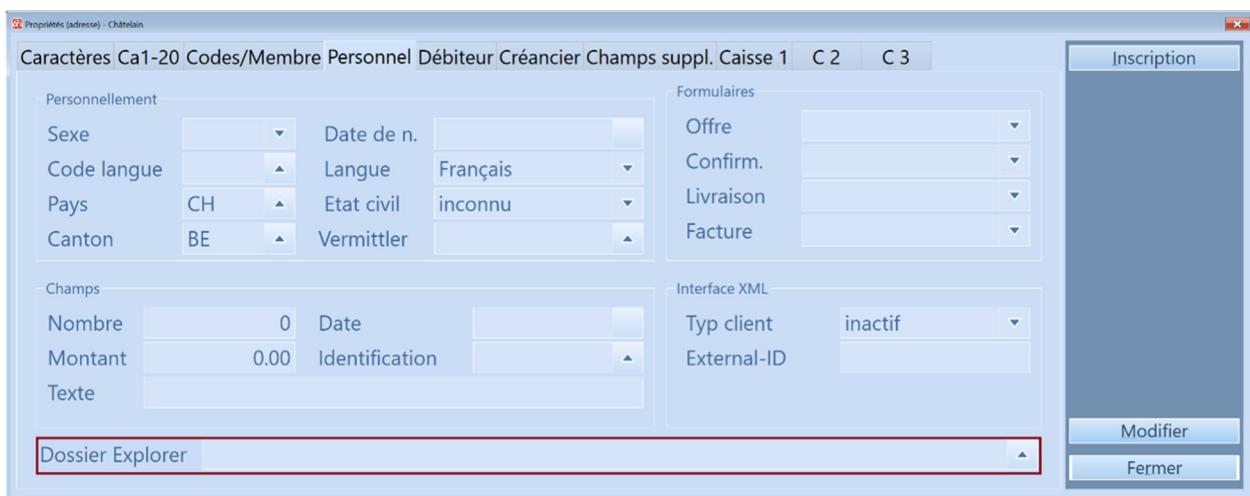
Directement dans le Controlcenter, vous pouvez afficher une fenêtre de journal au moyen de la fonction «Rechercher un texte de pièce (sur plusieurs années)». Cette fenêtre regroupe toutes les écritures correspondant au texte recherché:



Les écritures sont affichées dans une fenêtre de journal. A partir de cette fenêtre, vous pouvez reprendre une écriture comme copie dans le mandant actuel.

Définir un dossier de données par adresse

Il est désormais possible de gérer un dossier de données pour chaque client. Ce dossier peut être créé dans le dossier des pièces justificatives avec le numéro de client comme sous-dossier, ou défini individuellement dans les propriétés de chaque adresse.



Dans la fenêtre des adresses, un clic sur le bouton Explorateur (à droite du champ de civilité) ouvre directement le dossier du client.



Dans ce dossier, il est possible de stocker des fichiers indépendants de Q3 (documents Word, fichiers PDF, etc.) et d'y accéder rapidement grâce à un accès direct.

⇒ Si vous ne définissez aucun dossier dans une adresse mais qu'un dossier d'archivage des documents est configuré, alors un dossier portant le numéro de l'adresse sera créé automatiquement dans le dossier d'archivage dès que vous cliquez sur l'icône de l'explorateur.

Option «Q3 Mailer»

Ajouter des pièces jointes avant l'envoi d'un courrier en série (version premium)

Il est désormais possible d'ajouter des pièces jointes supplémentaires à un courrier en série avant l'envoi effectif, tant que le courrier est dans le statut «en attente». Pour ce faire: Cliquez sur le bouton «Détails» dans le cockpit. Dans la fenêtre des détails, cliquez sur «Ajouter une pièce jointe» à droite:



Option « Q3 Droits utilisateurs »

Il est désormais possible d'activer tous les droits ou de désactiver tous les droits pour chaque utilisateur :



⇒ Cette fonctionnalité est disponible pour l'utilisateur 'Supervisor'!

Améliorations techniques

Nous avons également apporté plusieurs améliorations techniques, par exemple:

- Désormais, il est également possible d'imprimer des lettres en série et des étiquettes via Word, même dans le cloud.
- Dans le paramètre du programme /**datapath**, il est désormais possible d'utiliser « / » ainsi que « \ ». De plus, le « \ » final n'est plus obligatoire.
- Dans les champs de saisie, il est désormais possible de sélectionner tout le contenu avec Ctrl+A
- Dans les fenêtres Rechercher/Remplacer, il est maintenant possible d'utiliser le presse-papiers : Ctrl+C pour copier, Ctrl+X pour couper et Ctrl+V pour coller.
- Pour les champs obligatoires laissés vides, un message informatif est désormais affiché.
- Dans le Cloud, il est désormais obligatoire d'attribuer un mot de passe pour chaque utilisateur.
- Les placeholders de date peuvent désormais afficher une date dans l'ordre de tri:
#Date:10,S montre "2026.12.18"
#Date:8,s montre "20261218"
- Les sauts de ligne sont désormais également traités lors de l'importation XML dans les champs texte.
- Une fonction de mise à jour est désormais disponible pour les documents lors de l'importation XML.