

Q3 SOFTWARE VERSION 2026

Q3 Software kann immer mehr!

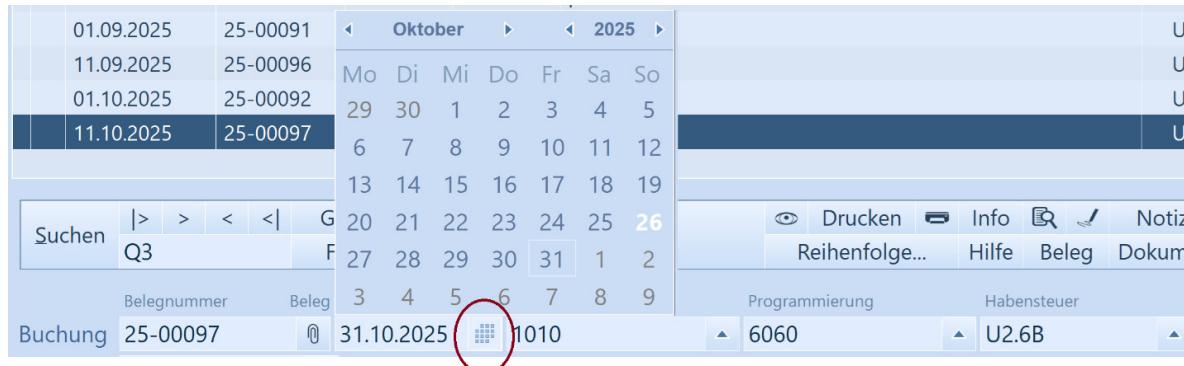
WAS IST NEU IN DER VERSION 2026

Anlässlich des Wechsels zur **Programmversion 2026** informieren wir Sie über alle wichtigen neuen und verbesserten Funktionen, welche im Laufe des Kalenderjahres 2025 aufgenommen worden sind.

-
- ⇒ Mit der Version 2026 führen wir zudem das Halbtax-Abo für die Option «Q3 Cloud» ein.
Lesen Sie mehr dazu weiter unten...
-

Datumswahl in Datumfeldern

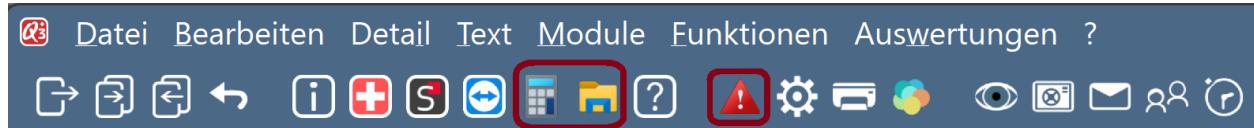
Für alle Datumsfelder kann ein Datum neu bequem in einem Datumsfenster gewählt werden, z.B. im Buchenfenster:



Das Datumsfenster wird mit einfachem Mausklick auf den Button geöffnet. Das Datum wird durch ebenfalls einfachen Mausklick oder Entertaste gewählt.

-
- ⇒ Ein Klick ausserhalb des Datumfensters schliesst das Datumfenster.
-

Neue Symbole in der Symbolleiste



Taschenrechner

Wenn Sie grad keinen Taschenrechner bereit liegen haben: Mit Klick ins Taschenrechner-symbol wird der Windows Taschenrechner geöffnet.

Explorer (Option «Q3 Controlcenter»)

Mit Klick in das Ordner-Symbol  haben Sie Explorer-Zugriff zu allen wichtigen in Q3 verwendeten Ordnern (mehr dazu weiter unten, Option «Controlcenter»).

Superuser aktivieren/deaktivieren

Es kommt vor, dass das Q3 Programm Superuser-Rechte erwartet, damit Sie eine Funktion ausführen können.

Neu können Sie den Superuser direkt in der Symbolleiste mit Klick in das Warnung-Symbol  aktivieren und auch wieder deaktivieren.

Neue Funktion im Suchenfenster

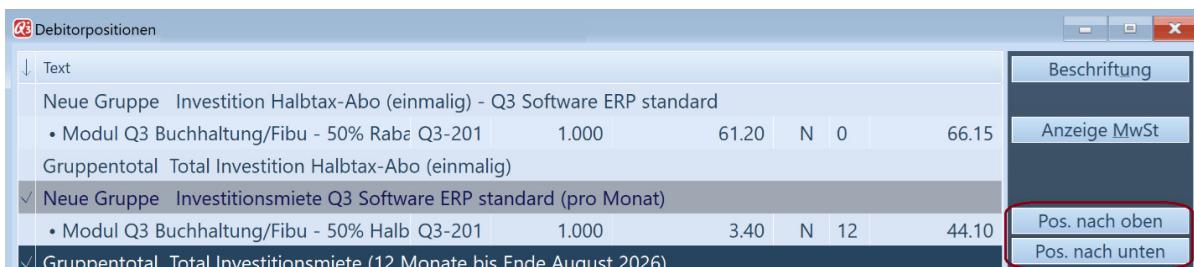
Das Suchenfenster wurde etwas bedienerfreundlicher gestaltet und bringt eine neue Funktionalität:



Neu kann gewählt werden, ob ein Text zusätzlich auch in den Notizen von Datensätzen (Buchungen, Dokumente usw.) gesucht werden soll.

Positionen verschieben (Rechnungen, Offerten usw.)

Sie können neue eine einzelne Position oder markierte Positionen nach oben oder nach unten verschieben.



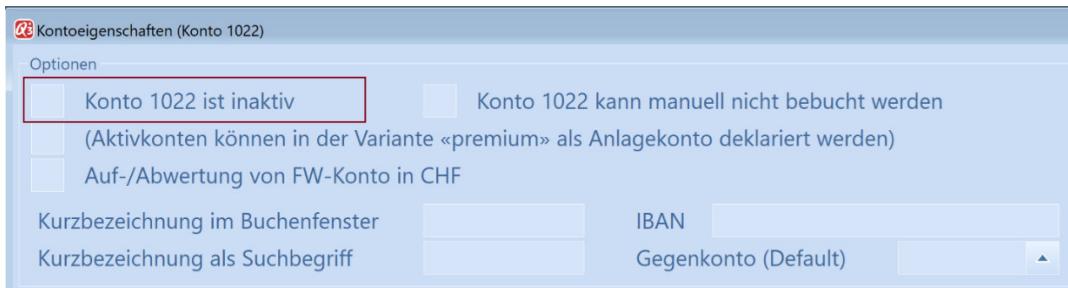
Dabei gilt immer der ganze Bereich zwischen der ersten und der letzten markierten Position, auch wenn die Positionen dazwischen nicht markiert sind.

Jahresübersicht nach Gruppe/Abteilung – Modul Lohn

Bei den Auswertungen «Jahresübersicht mit Monatsdetail pro Mitarbeiter» und «Jahresübersicht mit Monatsdetail (Firma)» kann zusätzlich nach Abteilung und/oder Mitarbeiter-Gruppe eingegrenzt werden.

Konto auf inaktiv setzen – Modul Fibu ab Variante profi

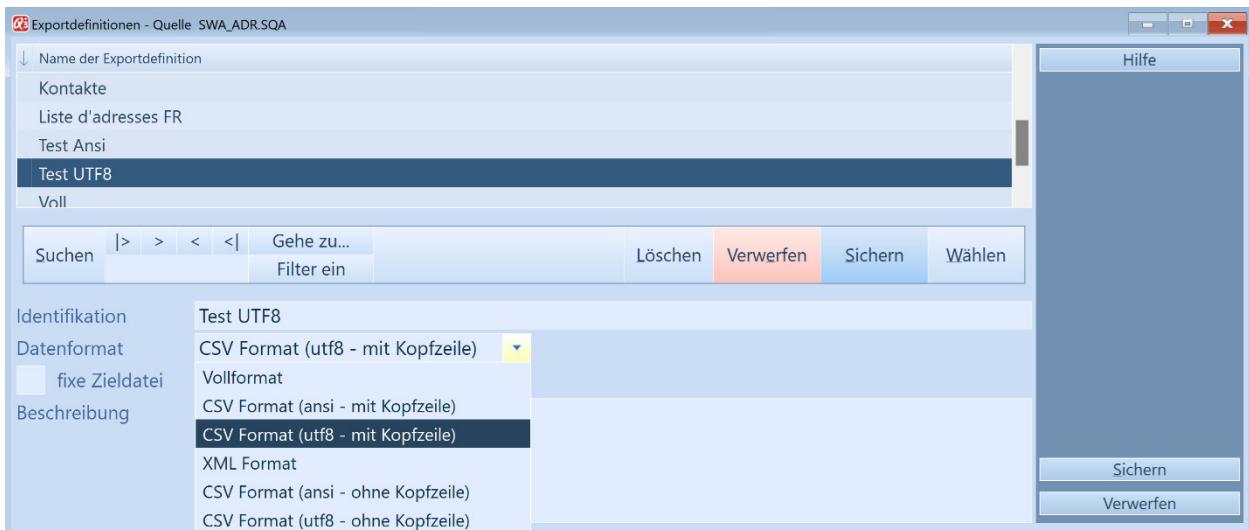
Neu können Sie in den Kontoeigenschaften ein Konto auf «inaktiv» stellen:



Dies ist z.B. sinnvoll, wenn Sie das Konto zukünftig nicht mehr weiter verwenden wollen, jedoch noch im Vorjahr darüber gebucht hatten (in Vorjahresvergleichen erscheint es noch).

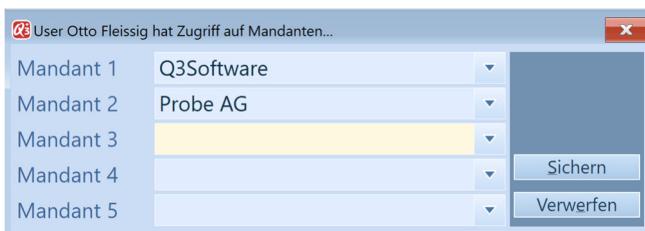
Import/Export - Datenformat wählbar

Neu kann für den Datenimport und -export via CSV-Format gewählt werden, ob Ansi oder UTF8 als Zeichensatz verwendet werden soll:



Option «Q3 Treuhandfunktionen»

Neu kann einem Benutzer im Benutzerfenster mittels «Mandanten zuordnen» zugewiesen werden, welche Mandanten er bearbeiten darf:



Sobald bei einem Benutzer mindestens ein Mandant eingetragen ist, kann er nur noch auf die eingetragenen Mandanten zugreifen. Ist kein Mandant eingetragen, kann er auf alle Mandanten zugreifen.

Option «Q3 Controlcenter»

Die im 2024 eingeführte Option bietet wertvolle Kontrollfunktionen. Insbesondere die Belegablage ist bei unseren Kunden sehr beliebt! Es gibt aber auch neue tolle Funktionen in der Version 2026:

Explorer-Fenster

Mit Klick in das Ordner-Symbol  wird ein Fenster angezeigt, ab dem Sie alle wichtigen in Q3 verwendeten Ordner direkt im Windows-Explorer öffnen können.



Wichtige Ordner sind insbesondere:

- Der zuletzt verwendete Ordner für Datensicherungen
- Der Windows Downloads-Ordner
- Der Ablageort Ihrer mit Q3 Software erfassten Daten (Superuser erforderlich)
- Ordner für Belege (Belegwahl und Belegablage)

⇒ Arbeiten Sie in der Cloud, können lediglich Ordner des lokalen Arbeitsgerätes angezeigt werden (Backup-Ordner, Belegwahl-Ordner und Downloads-Ordner).

Kontoauszug über mehrere Geschäftsjahre

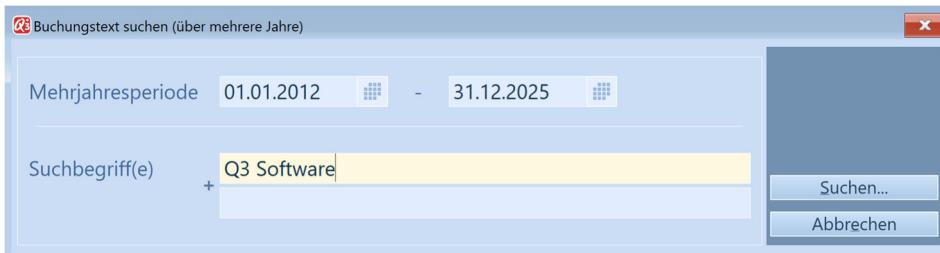
Im Menü Auswertungen im Modul Fibu oder direkt im Controlcenter können Sie mit «Mehrjahreskontoauszug» einen Kontoauszug innerhalb einer Periode einsehen oder ausdrucken, die sich über mehrere Geschäftsjahre erstreckt.



⇒ Es stehen die gleichen Einstellungen und Formulare zur Verfügung wie beim «normalen» Kontoauszug!

Buchungstext suchen über mehrere Geschäftsjahre

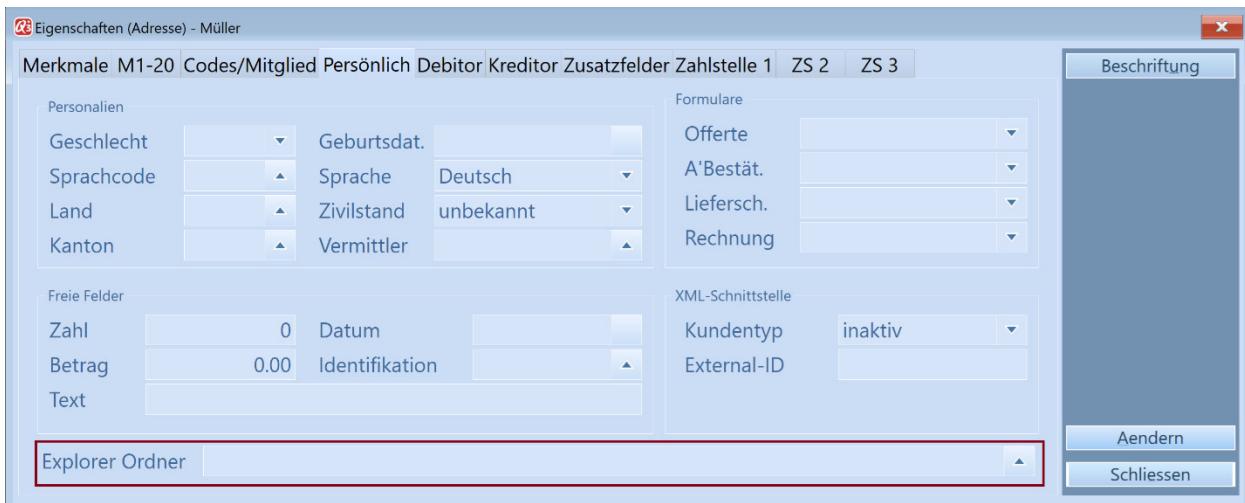
Direkt im Controlcenter können Sie mit «Buchungstext suchen (über mehrere Jahre)» ein Journalfenster anzeigen lassen, welches Buchungen zusammenstellt, welche dem Suchtext entsprechen:



Die Buchungen werden in einem Journalfenster angezeigt. Ab diesem Fenster können Sie eine Buchung als Kopie in den aktuellen Mandanten übernehmen.

Datenordner pro Adresse festlegen

Neu kann für jeden Kunden ein Datenordner geführt werden. Dieser kann im Belegordner mit Kundennummer als Unterordner geführt werden, oder in jeder Adresse in den Eigenschaften individuell definiert werden.



Im Adressfenster gelangen Sie mit einem Klick auf den Explorer-Button (rechts vom Anrede-Feld) direkt in den Kunden-Ordner.



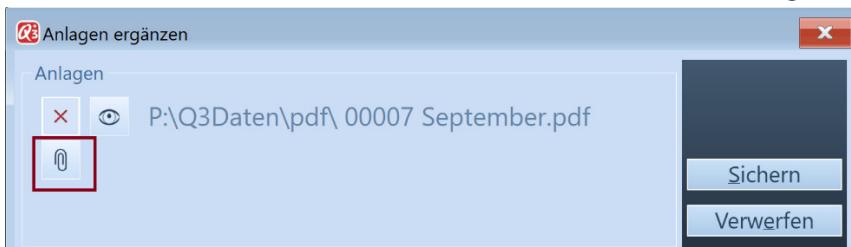
In diesem Ordner können Q3-unabhängige Dateien (Worddokumente, PDF-Dateien usw.) abgelegt und so mit Schnellzugriff erreicht werden.

⇒ Wenn Sie in einer Adresse keinen Ordner hinterlegen, jedoch ein Belegablageordner konfiguriert ist, dann wird unter der Adressnummer ein Ordner im Belegordner pro Kunde angelegt, sobald Sie das Explorer-Symbol anklicken.

Option «Q3 Mailer»

Serienmail vor Versand mit Anhängen ergänzen (Variante premium)

Neu können bei Serienmails vor dem effektiven Versand im Mailer zusätzliche Anhänge beigefügt werden (solange das Mail den Status «warten» hat). Drücken Sie dazu im Cockpit auf den Button «Details», und im Detailfenster rechts auf «Anlage hinzufügen»:



Option «Q3 Benutzerrechte»

Neu können pro Benutzer alle Rechte ein- und alle Rechte ausgeschaltet werden:



⇒ Diese Funktion ist verfügbar für den Benutzer 'Supervisor'!

Technische Verbesserungen

Wir haben auch einige technische Verbesserungen vorgenommen, z.B.:

- Neu können auch in der Cloud Serienbriefe und Etiketten via Word gedruckt werden
- Im Programmparameter **/datapath** können neu «/» genauso wie «\» eingesetzt werden. Zudem ist der abschliessende «\» nicht mehr zwingend.
- In Eingabefeldern kann neu mit Ctrl+A der gesamte Inhalt markiert werden.
- In Suchen/Ersetzen-Fenstern für Texte kann neu die Zwischenablage verwendet werden (Ctrl+C für kopieren, Ctrl+X für ausschneiden und Ctrl+V für einfügen).
- Bei leeren Eingabefeldern mit zwingend erwarteter Eingabe wird neu eine informative Meldung ausgegeben.
- In der Cloud muss neu für jeden Benutzer zwingend ein Passwort vergeben werden.
- Datum-Platzhalter können neu ein Datum in Sortierreihenfolge anzeigen lassen:
 #Datum:10,S ergibt "2026.12.18"
 #Datum:8,s ergibt "20261218"
- Neu werden auch Zeilenumbrüche beim XML-Import in Textfeldern verarbeitet.
- Neu gibt's auch für Dokumente die Update-Funktion im XML-Import